

Service de rattachement : .....  
(Cadre réservé à l'administration)

**NOM DE L'ASSOCIATION**

.....

## **DEMANDE DE FINANCEMENT 2016 : PROJET SPECIFIQUE OU ACTION EXCEPTIONNELLE**

*Présentation détaillée : Evénement particulier, achat de matériel, manifestation, action exceptionnelle...  
Pour les associations organisant plusieurs manifestations, fournir UN projet détaillé par manifestation.*

**Intitulé du projet :** .....

.....

**Montant de la demande :** ..... €

*Toute nouvelle demande de subvention de projet ne pourra pas être traitée si le rapport de la précédente action subventionnée n'est pas préalablement parvenu aux services de la mairie.*

**Ce dossier doit être retourné en 3 exemplaires à :**

Hôtel de Ville  
Service Vie Associative  
7, rue de Parme - BP 110  
54503 VANDŒUVRE-LES-NANCY

# PRESENTATION DE L'ACTION OU DU PROJET

## Personne chargée du dossier de subvention

Nom : ..... Prénom : .....  
Fonction : .....  
Téléphone : ..... Portable : ..... Courriel : .....  
Siège social de l'association : .....  
Code postal : ..... Commune : .....

**Avez-vous eu une subvention sur projet ou action exceptionnel(le) l'an dernier ?**  oui  non

Si oui, joindre un bilan de cette (ces) action(s)

**Pour cette demande, s'agit-il :**  Nouvelle action  Renouvellement d'une action

**Objectif (s)**.....

**Description de l'action et moyens mis en œuvre :** .....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Date de mise en œuvre (début) :** .....

**Lieu(x) et quartier(s) :** .....

**Durée prévue:** .....

**Public(s) ciblé(s) :** .....

**Nombre de bénéficiaires :** ..... **Nombre de participants vandopériens :** .....

**Projet en lien avec une politique publique nationale, régionale, communale ? (à préciser) :**  
.....

**Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers?**  oui  non

Nom du partenaire				
Montant demandé				
Montant attribué				

**Autres sollicitations effectuées auprès de la commune pour la réalisation de cette action ?**

- Locaux municipaux  Terrains, gymnase  Voiture  Communication  
 Matériel  Personnel  Autres :.....

Détail(s) :.....

**Est-il prévu une participation financière des bénéficiaires (ou du public visé) de l'action ?**  oui  non

Si oui, montant pratiqué : ..... €

**Veillez indiquer ou joindre toute information complémentaire qui vous semblerait pertinente :**  
.....  
.....

## BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET OU DE L'ACTION

**A noter :** Joindre obligatoirement le budget détaillé en équilibre de l'action projetée et le bilan de l'opération précédente, en cas de renouvellement. Si vous avez ces éléments sur des documents internes, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau

CHARGES	Montant <sup>(2)</sup>	PRODUITS	Montant <sup>(2)</sup>
<b>60 – Achat</b>		<b>70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises</b>	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		<b>74- Subventions d'exploitation(1)</b>	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		<b>Etat:</b> (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures		-	
<b>61 - Services extérieurs</b>		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		-	
Entretiens et réparations		<b>Région Lorraine :</b>	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		<b>Conseil Général 54 :</b>	
<b>62 - Autres services extérieurs</b>		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		<b>Commune(s):</b>	
Publicité, publication		- Ville de Vandoeuvre	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		<b>Organismes sociaux :</b>	
<b>63 - Impôts et taxes</b>		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		<b>Fonds européens</b>	
<b>64- Charges de personnel</b>		<b>CNASEA (emploi aidés)</b>	
Rémunération des personnels		<b>Autres recettes (à préciser) :</b>	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		<b>75 - Autres produits de gestion courante</b>	
<b>65- Autres charges de gestion courante</b>		Dont cotisations :	
<b>66- Charges financières</b>		<b>76 - Produits financiers</b>	
<b>67- Charges exceptionnelles</b>		<b>78 – Reprises sur amortissements et provisions</b>	
<b>68- Dotation aux amortissements</b>		<b>79 – Transfert de charges</b>	
<b>TOTAL DES CHARGES prévisionnelles</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS prévisionnels</b>	
<b>86- Emplois des contributions volontaires en nature</b>		<b>87 - Contributions volontaires en nature</b>	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	

**L'association sollicite une subvention de ..... €**

**- qui représente .....% du total des produits du projet spécifique, soit (montant demandé / total des produits) X 100**

**Montant de la trésorerie disponible (dernière situation connue des comptes globaux) : ..... €**

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

## ATTESTATION SUR L'HONNEUR

**A noter :** Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

**Attention :** Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants ;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de .....€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Je m'engage, à informer la Ville de Vandœuvre, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Vandœuvre, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait à .....le..... Signature (obligatoire) :

Qualité du signataire : .....

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné.

## Pièces à joindre obligatoirement

**Pour une première demande de subvention exceptionnelle, fournir :**

- Statuts de l'association,
- Déclaration en préfecture ou copie du justificatif d'insertion au Journal Officiel.

**Pour toute demande de subvention exceptionnelle, fournir :**

- Le présent dossier dûment complété et signé,
- Relevé d'identité bancaire ou postal de l'association,
- Tout document ou toute pièce pouvant faciliter la prise de décision relative à votre demande de subvention exceptionnelle (dossier de presse, descriptif détaillé de l'action, affiches, brochures...).

**Nous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville subventionne votre association, il est demandé d'apposer le logotype ci-après sur tous les documents présentant votre action (affiches, panneaux, tracts, etc...)**

