

Personnes présentes : ASEEV et MJC Lorraine

Service de la Ville : Service Vie Associative

Le but de cette réunion est, comme les dernières, de faire le point sur le fond et la forme actuels du site internet des associations et de le réactualiser.

Rubriques	Fait	A faire	A valider par l'atelier	Manipulations à faire par le prestataire si accord
Annuaire	- créer une fiche « service Vie Associative » pour afficher l'événement de la fête des associations 2011.		- Remanier la page d'accueil en agrandissant le calendrier. - Calendrier centralisé. Cela nécessiterait de faire appel au prestataire. Coût financier.	- créer l'outil «calendrier des associations».
Conseil des Associations	- réactualiser les liens des comptes-rendus en ligne.	- enlever le nom des personnes présentes dans les CR et en mettre des plus récents. - mettre à jour la rubrique en expliquant les différents termes (comité de pilotage, comité de coordination...) - ajouter une présentation du comité de pilotage bailleurs/Ville/Assocs. Le séparer des autres ateliers. - mettre un article sur le local du Conseil des Associations au parc des Sports.	- Dans la sous rubrique «Qu'est ce que le Conseil des Associations», pouvoir cliquer sur le nom des référents pour leur envoyer un mail. Soit sous forme d'un formulaire de contact qui serait adressé au service Vie Associative et qui dirigerait ensuite le mail, soit par un lien direct sur l'adresse e-mail du référent. - mise en ligne de la liste des associations ayant signé la charte ?	
Fête des Associations	- mise en ligne de l'affiche 2011 ; - créer une nouvelle page « fête des associations 2011 » avec mise en ligne de la fiche de renseignements et de la charte 2011, mise en ligne de l'affiche à télécharger ; -mettre en ligne les articles de presse 2010.	- mettre en ligne la liste des associations présentes et le programme des animations 2010. - ajouter l'article du 54500 sur la fête 2010 et 2011.		

CLSH	- contact (mail) a été pris avec les CLSH pour qu'ils soient inscrits mais pas de retour.	- faire en sorte que davantage de CLSH soient inscrits, les recontacter. - contact avec le service « enfance » de la mairie pour coordination. - vérifier le besoin et la faisabilité d'un calendrier général.	- Qui s'y investi ?	- Faire un calendrier récap des CLSH.(âge / dates) ?
Subventions		- revoir la rédaction des articles de la rubrique ; - faire des liens vers d'autres financeurs : Conseil Général, Conseil régional... - revoir le lien vers le site Poliville car nécessite un code d'accès. - pouvoir remplir en ligne le dossier de demande de subvention et l'imprimer = Dématérialisation (à voir à la prochaine réunion).	Faire un lien entre le site de la ville et cette rubrique.	
Locaux		- mettre un modèle de convention de mise à disposition de locaux, de convention de mutualisation, de charte de cohabitation ; - formulaire de pré-réservation de salle à voir avec le service Relations Publiques (mail arrive directement relations publiques) ; - revoir le texte sur les locaux associatifs : qu'est ce qu'un local associatif (règles, contraintes...), historique, comment demander un local associatif (mettre en ligne un formulaire de demande de local). - Expliquer les trois types de locaux.	- mettre la liste des salles sociales qui existent sur Vandœuvre ? - rajouter la réservation de l'espace Yves Coppens ? - annonce sur la possibilité de réserver la salle de réunion du parc des sports ? (clarifier son utilisation) à voir avec le comité de pilotage Bailleurs/Ville/Associations et l'atelier A voir si on maintient cette page, ou si on met seulement un lieu vers le site de la ville.	
Formations	- supprimer les anciennes formations. - supprimer le formulaire pdf qui n'est pas utilisé.	- revoir la page pour la rendre plus fonctionnelle. -Après la réunion concernant les formations, mettre en ligne l'agenda des formations et faire un formulaire pour s'y inscrire		

		- champ libre pour compléter avec les demandes de formations à proposer.		
Créer une association	- mettre un lien vers un formulaire Cerfa de modification de statuts.			
Autre		- Créer une rubrique pour mettre en ligne les services offerts par la ville aux associations : communication pour les travaux d'impression, prêt de matériel et informatique.... - lien vers les différents formulaires utiles pour les associations.	Se renseigner sur la compatibilité du site pour les malvoyants. S'abonner au flux RSS, gratuit, pour voir les modifications apportées au site. Clarifier qui peut être présent sur le site. - Vandoeuvre seulement / CUGN / site ou lieu d'actions / associations nationales ? - Signature « formelle » de la charte du site ? - 1901 / 1905 / 1932 / associations de fait ?	- création d'une newsletter (à discuter mais nécessiterait beaucoup de temps).

La prochaine réunion technique aura lieu :

Lundi 26 septembre 2011, 13h30 à la MJC Lorraine