

NOM DE L'ASSOCIATION

.....

DEMANDE DE SUBVENTION 2016 : FONCTIONNEMENT

SUBVENTION SOLLICITEE *(Merci de cocher la case correspondant à votre situation)*

1^{er} demande

Renouvellement

La somme mentionnée ne concerne que le **fonctionnement**
(elle ne doit pas inclure les aides au loyer ou chauffage électrique ou d'autres aides en nature)

..... €

Remarque : conformément à la loi du 1er juillet 1901, seules les associations déclarées peuvent obtenir une subvention.

**Ce dossier doit être retourné en 3 exemplaires
le 14 SEPTEMBRE 2015 au plus tard à :**

Hôtel de Ville
Service Vie Associative
7, rue de Parme - BP 110
54503 VANDŒUVRE-LES-NANCY

Renseignements et assistance :

03.83.51.89.37 / 03.83.51.80.48 vieassociative@vandoeuve.fr

Informations pratiques

Merci de lire attentivement les informations ci-dessous avant de compléter votre dossier.

Ce dossier doit être utilisé par toute association sollicitant une subvention auprès de la ville de Vandœuvre. Il concerne le financement du fonctionnement général de l'association.

Les étapes à suivre sont les suivantes :

- Remplir le dossier de demande de subvention le plus précisément possible
- Conformément à la loi, la demande aura un caractère annuel, et il conviendra d'y prévoir toutes les activités que vous souhaitez mener au cours de l'année et qui ne font pas l'objet d'un projet spécifique,
- Joindre impérativement toutes les pièces justificatives demandées,
- Retourner le dossier **pour le 14 SEPTEMBRE 2015 dernier délai.**

ATTENTION, les demandes de subvention de fonctionnement ne seront instruites que lors d'une seule séance de Conseil Municipal exigeant ainsi à respecter la date du **14 Septembre 2015**

Attention :

Pour recevoir la subvention, vous devez disposer d'un numéro SIRET et d'un numéro de récépissé en préfecture qui constituera un identifiant dans vos relations avec les services administratifs¹.

- Si vous n'en avez pas, il vous faut dès maintenant en faire la demande à la direction régionale de l'INSEE. Cette démarche est gratuite.

- Si votre dossier est une demande de renouvellement d'une subvention, ne remplissez que les rubriques concernant des éléments qui auraient été modifiés depuis la demande précédente.

→ Fiche n° 1 : Budget prévisionnel de fonctionnement de votre association

A noter que si vous disposez déjà d'un budget respectant la nomenclature du plan comptable associatif², il vous suffit de le transmettre sans remplir la fiche (à l'exception de la case précisant le montant de la subvention demandée.)

→ Fiche n° 2 : Attestation sur l'honneur

Cette fiche permet au représentant légal de l'association, ou à son mandataire de signer la demande de subvention et d'en préciser le montant. Votre demande ne pourra être prise en compte que si cette fiche est complétée et signée.

¹ NB : Le N° SIRET est indispensable pour recevoir la subvention ; le récépissé en préfecture est indispensable pour formuler une demande de subvention

² Règlement n° 99-01 du 16 février 1999 du Comité de la réglementation comptable relatif aux modalités d'établissement des comptes annuels des associations et fondations homologué par l'arrêté du 8 avril 1999 (J.O n° 103 du 4 mai 1999 page 6647).

1. Présentation de l'association

A noter : Pour un renouvellement, merci de ne compléter que les informations nouvelles ou les mises à jour et celles mentionnées par un *

1.1 Renseignements administratifs et juridiques

NOM DE L'ASSOCIATION* :

Sigle usuel :

Association déclarée loi de 1901

Section ou délégation locale

N° SIREN (obligatoire) :

N° de déclaration en préfecture (obligatoire) :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

CREATION - à remplir uniquement en cas de 1ère demande de subvention

Déclarée à la Préfecture de : Le :

Date de publication au journal officiel : Le :

MODIFICATION STATUTAIRE (joindre une copie des statuts modifiés et du récépissé de la déclaration en préfecture)

Date de la déclaration en Préfecture de la modification la plus récente :

Objet :

Adresse du siège social* :

Code postal : Commune :

Téléphone : Courriel : Site internet :

Votre association dispose-t-elle d'un agrément administratif ? OUI NON

Si oui, préciser le(s) quel(s) :

Type d'agrément	Attribué par	En date du

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ? OUI NON

Pouvant en outre recevoir des dons manuels, des donations et des legs

Si oui, date de parution au journal officiel :

Etes-vous affilié à une fédération ? OUI NON

Si oui, laquelle :

Etes-vous titulaire de la licence d'entrepreneur de spectacles ? OUI NON

Si oui, préciser votre numéro et la catégorie :

Votre association a-t-elle d'un commissaire aux comptes agréé ? OUI NON

L'association est-elle conventionnée avec la Ville? OUI NON

Type de convention :

1.2 Objet de l'association

Activités principales et courantes réalisées* :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Nature de l'activité de l'association* :

- Culture et loisirs Santé Éducation Développement international et universitaire
- Sport Solidarité Jeunesse Action humanitaire
- Environnement Mémoire et citoyenneté Autre :

Rayon d'action de l'association* : Quartier Ville CUGN Départemental Régional National

Quartier(s) d'intervention* :

- Tourtel Sainte Colette Embellie Mairie Trèves Vand'Est
- Louvain-Nations Charmois Brabois Village Lorraine-Reclus
- Haut de Penoy Autre :

Président* :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

demande à n'être contacté qu'en cas d'urgence.

Trésorier* :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

Référent* :

Nom : Prénom :

Adresse :

Code postal : Commune :

Téléphone : Portable : Courriel :

2. Fonctionnement de l'association

Montant de la carte d'adhésion* :

	Famille	Adulte (18 ans et +)	Jeune (11 à 18 ans)	Enfant (jusqu'à 10 ans)	Adulte (sans emploi)
Vandopérien					
Non-Vandopérien					

Montant de la cotisation annuelle* : €

	Nombre d'adhérents	Nombre de personnes bénéficiaires de vos actions	
		Vandopériens	Non-Vandopériens
Année N-1			
Année N			

NOMBRE DE LICENCIÉS* (réservé aux associations sportives) :

		Saison 2013 / 2014		Saison 2014 / 2015		Totaux
		Vandopériens	Non-Vandopériens	Vandopériens	Non-Vandopériens	
Jeunes (-18 ans)	filles					
	garçons					
Adultes (+18 ans)	femmes					
	hommes					
Totaux						

Votre association a-t-elle des personnes morales adhérentes? OUI NON

Si oui, précisez le nombre et le montant de la carte d'adhésion :

Ressources humaines*

Nombre total de salariés : Equivalent temps plein :

Les charges salariales représentent % des charges totales du budget de fonctionnement de l'association.

Fonction et statut des salariés (dernière situation connue)

Fonction des salariés	Type de contrat CDD/CDI/CAE...	Nombre d'heures effectuées/mois

Locaux mis à disposition par la ville*

Votre association dispose d'une (de) salle(s) sociale(s) ? :

OUI

NON

Si oui :

Quartier	Nombre de salles	Surface	Nature		Chauffage électrique	
			Normale	Mutualisée	Oui ⁽¹⁾ (montant des factures/an)	Non
				 €	
				 €	
				 €	

(1) : fournir les factures correspondantes. Pour rappel, la demande de subvention ne doit pas inclure de participation aux charges de chauffage électrique.

Locaux mis à disposition à titre de bail commercial*

Votre association dispose d'un local mis à disposition à titre de bail commercial ?

OUI

NON

Si oui :

Quartier	Nombre de locaux	Surface	Loyer ⁽¹⁾	Charges Locatives ⁽¹⁾	Chauffage électrique	
					Oui ⁽¹⁾ (montant des factures/an)	Non
				 €	
				 €	
				 €	

(1) : fournir les factures correspondantes et le bail commercial ou tout document justifiant les montants déclarés. Pour rappel, la demande de subvention ne doit pas inclure les aides au loyer.

La mairie accorde-t-elle une aide pour le loyer de ces locaux :

OUI

NON

Si oui, à combien se monte-t-elle : €

Date de signature de la convention définissant cette subvention :

D'autres salles municipales vous sont-elles mises à disposition (salle de sport, de musique...)?

OUI

NON

Si oui, laquelle ou lesquelles ?

FINANCES*

Avez-vous sollicité d'autres partenaires financiers?

OUI

NON

Nom du partenaire				
Montant demandé				
Montant attribué				

Fiche 1. Budget prévisionnel 2016 de l'association *

Si vous avez ces éléments sur des documents internes et notamment un budget par activité, transmettez-les et ne remplissez pas ce tableau
Rappel : Le total des charges doit être égal au total des produits (pour le budget prévisionnel) – Ne pas indiquer les centimes

CHARGES	Montant (2)	PRODUITS	Montant (2)
60 – Achat		70 – Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de services			
Achats non stockés de matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation(1)	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Etat: (précisez le(s) ministère(s) sollicité(s))	
Autres fournitures		-	
61 - Services extérieurs		-	
Sous-traitance générale		-	
Locations		-	
Entretiens et réparations		Région Lorraine :	
Assurance		-	
Documentation		-	
Divers		Conseil Général 54 :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s):	
Publicité, publication		- Ville de Vandœuvre	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et télécom		-	
Services bancaires, autres		Organismes sociaux :	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		CNASEA (emploi aidés)	
Rémunération des personnels		Autres recettes (à préciser) :	
Charges sociales		-	
Autres charges de personnel		75 - Autres produits de gestion courante	
65- Autres charges de gestion courante		Dont cotisations :	
66- Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
68- Dotation aux amortissements		79 – Transfert de charges	
TOTAL DES CHARGES prévisionnelles		TOTAL DES PRODUITS prévisionnels	
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
MAD gratuite de biens et prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

L'association sollicite une subvention de€

- qui représente% du total des produits, soit (montant demandé / total des produits) X 100

Montant de la trésorerie disponible (dernière situation connue) :€

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros.

Fiche 2. Attestation sur l'honneur*

A noter : Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toutes les demandes (initiales ou renouvellements) et quel que soit le montant de la subvention sollicitée.

Attention : Toute fausse déclaration est passible de peines d'emprisonnement et d'amendes prévues par les articles 441-6 et 441-7 du code pénal. Le droit d'accès aux informations prévues par la loi n° 78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés s'exerce auprès du service ou de l'Etablissement auprès duquel vous avez déposé votre dossier.

Je soussigné(e).....représentant(e) légal(e) de l'association, certifie :

- que l'association est régulièrement déclarée,
- que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que des cotisations et paiements correspondants;
- exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions introduites auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires ;
- demande une subvention de fonctionnement et/ou spécifique représentant un montant total de€ et m'engage à utiliser l'aide ou les aide(s) financière(s) susceptibles d'être allouée(s) conformément à sa /leur destination prévisionnelle.
- cette subvention, si elle est accordée, devra être versée sur le compte bancaire de l'association.

Je m'engage, à informer la Ville de Vandœuvre, en cas d'annulation de la manifestation ainsi qu'à faire annuler la subvention spécifique allouée si elle n'a pas été versée ou à faire procéder au reversement des sommes déjà liquidées à ce titre.

Je m'engage à transmettre, sur simple demande de la Ville de Vandœuvre, toutes pièces justificatives d'utilisation de cette aide.

Fait àle..... Signature (obligatoire) :

Qualité du signataire :

Si le signataire n'est pas le représentant légal de l'association, joindre le pouvoir qui lui est donné.

Fiche 3. Pièces à joindre obligatoirement

Pour une première demande de subvention, fournir :

- Un exemplaire des statuts de l'association (et du règlement intérieur, s'il existe) ;
- Une copie du récépissé de déclaration de l'association en préfecture ;
- Une copie de l'avis d'insertion au Journal Officiel ;

Pour un renouvellement,

- Les pièces mentionnées ci-dessus doivent être transmises EN CAS DE MODIFICATION.

Pour toute demande de subvention (première demande ou renouvellement), fournir :

- Le compte rendu de la dernière assemblée générale ;
- Le bilan et le compte de résultat (et annexe comptable) de l'année N-1 ;
- Le rapport d'activité de l'année N-1 ;
- Le budget prévisionnel (dépenses-recettes) de l'année concernée (cf modèle joint) ;
- Un relevé d'identité bancaire (RIB) au nom de l'association (même si le compte reste inchangé).

Les documents fournis doivent être ceux approuvés par l'assemblée générale

Nous rappelons que dans l'hypothèse où la Ville subventionne votre association, il est demandé d'apposer le logotype ci-après sur tous les documents présentant votre action (affiches, programmes, panneaux, tracts, imprimés, etc...)

